Statut
Szkoły Podstawowej Specjalnej dla Dzieci Przewlekle Chorych nr 38

1. **Podstawa prawna:**

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity DZ. U. Z 2016 r. poz. 1379 z późniejszymi zmianami/
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity DZ. U. z 2016r, poz. 1943 z późniejszymi zmianami/,
- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późniejszymi zmianami

SŁOWNICZEK

§2

1. Ilekroć w tekście jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) szkole przyszpitalnej – należy rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną dla Dzieci Przewlekle Chorych nr 38 przy szpitalach: Szpital Miejski im. św. Wincentego a'Paulo, ul Wójta Radkego 1 oraz Szpital Morski im. PCK ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni;
   2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
   3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 17, który jest dyrektorem szkół wchodzących w skład zespołu;
   4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 17;
   5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
   6) uczniu pacjencie-należy rozumieć każdego ucznia przebywającym na leczeniu w Szpitalu Morskim im. PCK oraz Szpitalu Wincentego a'Paulo w Gdyni, na oddziałach: chirurgii dziecięcej i pediatrii.
   7) klasach gimnazjalnych - należy przez to rozumieć klasy funkcjonujące w Szkole Podstawowej Specjalnej dla Dzieci Przewlekle Chorych nr 38.
   8) Ustawie o Systemie Oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169);
   9) Ustawie Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późniejszymi zmianami;
   10) podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne Szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego, programach nauczania i podczas realizacji zajęć

z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

11) niepełnosprawnościach sprzężonych – należy przez to rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności;
12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
14) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
15) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
16) wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia – należy przez to rozumieć arkusz opisujący sumę wiedzy wszystkich osób pracujących z konkretnym uczniem na temat poziomu jego funkcjonowania w różnych sferach w konkretnym czasie.

II INFORMACJE O SZKOLE

§3 Nazwa Szkoły

1. Nazwa Szkoły – Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci Przewlekle Chorych nr 38;
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach urzędowych może być używany skrót nazw.
3. W nazwach szkoły umieszczonych na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie szkolnym oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§4 Inne informacje o szkole

1. Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci Przewlekle Chorych nr 38 działa na terenie Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni oraz Szpitala św. Wincentego a Paulo w Gdyni.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci Przewlekle Chorych nr 38 w Gdyni wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 17 w Gdyni, ul. Witomińska 25/27.
3. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Miasta Gdynia, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia.
4. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Miasta Gdynia, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia
5. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
6. Szkoła obejmuje dzieci i młodzież hospitalizowaną w obu gdyńskich szpitalach, na oddziałach pediatrycznych i chirurgii dziecięcej.

§5 Finansowanie

1. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Obsługę administracyjno – finansową szkoły prowadzi Zespół Szkół Specjalnych nr 17 w Gdyni, ul. Witomińska 25/27
3. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, osób i instytucji wspierających szkołę, a także wynajmu pomieszczeń szkolnych.
4. Szkoła może gromadzić środki pochodzące z działalności wymienionej w ust.3 na rachunku bankowym Zespołu.
5. Środki mogą być przeznaczone na
   1) działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
   2) zakup pomocy i wyposażenie,
   3) zakup materiałów biurowych.
   4) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.
7. Szkoła prowadzi dokumentację kancelaryjną i archiwizuje dokumenty w wydzielonym pomieszczeniu w budynku Zespołu.

III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§6 Cele szkoły

1. Poza wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego celami, społeczność szkolna dokłada wszelkich starań, aby osiągnąć te wymienione poniżej:
   1) Kształcić w zakresie podstaw programowych dla jak najpełniejszego przyswojenia wiedzy i wykorzystania jej w życiu codziennym oraz rozwijania u uczniów postaw jej uzupełniania i efektywnego wykorzystywania w życiu codziennym.
   2) Wychować uczniów na samodzielne jednostki, świadome swoich możliwości ale i ograniczeń, adekwatnie i rozważnie planujące swoją przyszłość.
   3) Stosować u wychowanków formy pracy pozwalające na pełne wykorzystanie ich potencjału w różnych dziedzinach życia społecznego.
   4) Utrwalać u uczniów postawy prozdrowotne, wychowując ich na osoby wolne od uzależnień od substancji niebezpiecznych dla zdrowia, używek oraz unikające działań niebezpiecznych dla zdrowia
   5) Zapewnić uczniom pełny rozwój umysłowego i etyczno-emocjonalnego zgodnie z ich potrzebami psychofizycznym w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
   6) Wspomagać proces leczenia i rewalidacji psychofizycznej uczniów-pacjentów, w zakresie dostępnym nauczycielom.
   7) Umożliwić indywidualną naukę i opiekę dzieciom znajdującym się w izolatkach.
   8) Umożliwić uczniom ciągłość procesu dydaktycznego w czasie choroby, poprzez możliwie najpełniejszą realizację programu kształcenia i wychowania.
   9) Współpracować ze służbą zdrowia, rodzicami i szkołami macierzystymi.
   10) Organizować uroczystości okolicznościowe mające na celu integrację uczniów-pacjentów z rówieśnikami i środowiskiem szpitalnym.
   11) Umożliwiać rozwój zainteresowań i zdolności uczniów poprzez udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę możliwości szkolnych i pozaszkolnych konkursach tematycznych, np. literackich, matematycznych, plastycznych.
   12) Kształtować właściwe postawy społeczne i obywatelskie wśród uczniów.
   13) Dbać o poczucie bezpieczeństwa uczniów i przestrzeganie procedur bezpieczeństwa przez dzieci i pracowników.

§7 Zadania szkoły

1. Szkoła dąży do realizacji celów poprzez realizację zadań z zakresu :
   1) kształcenia –
      a) udział uczniów - pacjentów w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych oraz w konkursach wewnątrzszkolnym lub zewnątrzszkolnym w wybranej przez nich dziedzinie uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia i organizacyjne
   2) wychowania :
      a) kształtowanie znajomości procedur bezpieczeństwa i zasad zdrowego trybu życia z uwzględnieniem indywidualnych ograniczeń zdrowotnych
      b) zapewnienie utrzymania kontaktu z kolegami z klasy ze szkoły macierzystej np. na zajęciach wychowawczych
   3) opieki:
      a) organizowanie zajęć ekologicznych lub innych poszerzających wiedzę uczniów o najbliższej okolicy, promujących zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego,
2. profilaktyki:
      a) modelowanie prawidłowych postaw społecznych i zapobieganie ryzykownym zachowaniom (w tym bezpieczne korzystanie z Internetu, portali społecznościowych, zapobieganie cyberprzemocy) poprzez organizowanie warsztatów lub spotkań ze specjalistami z danej dziedziny.
3. Zadania szczegółowe określone są w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły przyszpitalnej.
4. Poza celami i zadaniami wymienionymi w §5 i §6 szkoła w planie pracy na każdy rok szkolny może, w ramach dostępnych środków, przyjąć dodatkowe cele i realizujące je zadania

§8 Realizacja zadań

1. Szkoła przyszpitalna realizuje zadania poprzez:
   1) Włączanie uczniów do działań związanych z organizowaniem uroczystości szkolnych.
   2) Reagowanie na niewłaściwe zachowania i postawy uczniów w szkole.
   3) Poznanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów.

4) Prowadzenie zajęć edukacyjnych i profilaktycznych.
5) Integrację szkoły z lokalnym środowiskiem.
6) Współpracę z nauczycielami i uczniami niektórych szkół gdyńskich poprzez wspólny udział w imprezach okolicznościowych organizowanych przez szkołę przyszpitalną
7) Współpracę szkoły przyszpitalnej ze szkołami macierzystymi uczniów-pacjentów w celu korelacji procesu dydaktycznego.
8) Realizację programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
9) Zapoznanie uczniów z prawami, obowiązkami i ich przestrzeganiem.

§9 Bezpieczeństwo

1. Nad bezpieczeństwem uczniów-pacjentów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy oraz pracownicy służby zdrowia właściwego szpitala.

§10 Formy opieki i pomocy uczniom

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, szkoła tego wsparcia udziela poprzez:
   1) indywidualną pomoc na zajęciach lekcyjnych i wychowawczych;
   2) indywidualną rozmowę ucznia – pacjenta z nauczycielem i wychowawcą.

§11 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczną uczniom-pacjentom zapewniają psychologowie zatrudnieni przez szpitale.

IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§12

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor,
   2) Rada Pedagogiczna.
2. W szkole przyszpitalnej zgodnie z ogólnymi przepisami nie organizuje się Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. Organy szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
4. Postanowienia dotyczące współdziałania organów szkoły regulują zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§13 Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor, którego powołuje organ prowadzący.
2. Dyrektorem szkoły jest Dyrektor Zespołu.
3. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe.
4. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspierają wicedyrektorzy.
5. Liczbę stanowisk wicedyrektorów ustala organ prowadzący.
6. Zakres zadań, obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektorów ustala w formie stosownych dokumentów dyrektor.
7. Podczas nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje wyznaczony wicedyrektor.

§14 Kompetencje dyrektora

1. Zadania i kompetencje dyrektora są wymienione w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ponadto:
   1) określa zakres zadań i kompetencji wicedyrektorów;
   2) określa zakres obowiązków pracowników pedagogicznych;
   3) rozstrzyga i mediuje i podejmuje decyzje w przypadku konfliktów.
2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły oraz określa zakres kompetencji wicedyrektora zawarty w regulaminie pracy placówki..

3. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Dyrektor Zespołu może przydzielić jednemu z wicedyrektorów Zespołu obowiązki nadzoru pedagogicznego i kierowania szkołą przyszpitalną

§15 RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły, w jej skład wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole..
2. Radzie Pedagogicznej przewodzi dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w miarę potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ jej członków.
8. Głosowanie nad przyjęciem uchwały, zgodnie z życzeniem członków Rady Pedagogicznej, może odbywać się jawnie lub tajnie.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Spotkania Rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Protokoły spotkań zawierają w szczególności:
    1) datę spotkania,

2) porządek obrad oraz listę poruszonych spraw i wniosków,

3) podjęte uchwały,

4) w przypadku rad szkoleniowych także temat szkolenia i jego zakres.

§16 Kompetencje rady pedagogicznej.

1. Zgodnie ogólnie obowiązującymi z przepisami do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole i innych programów, projektów, przedsięwzięć i regulaminów;

4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

6) opiniowanie

a) organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) projektu planu finansowego szkoły,

c) wniosków dyrektora o odznaczenia i wyróżnienia,

d) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć,

e) propozycji dyrektora w sprawie powierzenia funkcji wicedyrektora i kierownika świetlicy,

f) zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

g) opracowywanie projektu statutu szkoły i jego nowelizacje;

h) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

2. Zgodnie z art. 72 Ustawy Prawo Oświatowe Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej. Wniosek Rady Pedagogicznej o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej musi być rozpatrzony po postępowaniu wyjaśniającym w ciągu 14 dni.

3. Art. 73.3 Ustawy Prawo Oświatowe stanowi, że nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej oraz nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników szkoły.

§17

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPRAW SPORNYCH.

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dyrektor jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą:

   1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,

   2) rozstrzyga sprawy sporne wśród Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,

   3) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,

4) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,

5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,

6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,

7) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,

8) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów,

2. Kwestie sporne pomiędzy organami szkoła rozwiązuje w drodze negocjacji.

3. W przypadku sporu dyrektor może powołać zespół do rozwiązania konfliktu.

4. Kwestie sporne między nauczycielami i rodzicami w drodze odwołań służbowych rozpatruje dyrektor, Rada Pedagogiczna, organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.

5. Nauczyciel wychowawca i nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni zachować dyskrecję przy omawianiu wyników nauczania indywidualnych uczniów na spotkaniach z rodzicami danego oddziału, zachowując prawo ucznia do ochrony jego danych osobowych.

6. Rodzice mają dostęp do wyników nauczania swojego dziecka za pośrednictwem systemu e - dziennik.

§18 Przekazywanie informacji

1. Sposoby przekazywania informacji przez Dyrektora Zespołu:

   1) Radzie Pedagogicznej:

      a) książka zarządzeń

      b) pisemne komunikaty wywieszone w pokoju nauczycielskim

c) ogłoszenia podawane na zebraniach Rady Pedagogicznej, zaprotokołowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.

2) Rodzicom uczniów - za pośrednictwem wychowawców klas poprzez kontakty indywidualne, udokumentowane w dzienniku lekcyjnym.

3) Uczniom - bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawców klas poprzez kontakty indywidualne.

2. Rodzice uczniów przekazują swoje uwagi i wnioski pisemnie wychowawcy lub w razie konieczności za jego pośrednictwem Dyrektorowi Zespołu.

3. Uczniowie przekazują swoje uwagi i wnioski wychowawcy. W razie konieczności wychowawca przekazują uwagi i wnioski uczniów dyrektorowi Zespołu.

§19 Organizacje młodzieżowe i inne

1. W przypadku szkoły przyszpitalnej o działalności na terenie organizacji młodzieżowych i innych decyduje dyrektor właściwego szpitala.

V ORGANIZACJA SZKOŁY

§20

1. Szkoła zapewnia warunki do nauki i wychowania w Szkole Podstawowej Specjalnej dla Dzieci Przewlekle Chorych nr 38 przy szpitalach gdyńskich dla uczniów-pacjentów.

§21 Placówki nieferyjne

1. Szkoła przyszpitalna jest placówką nieferyjną.

§22 Oddziały

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły są klasy łączone.

2. Nauka w szkole obejmuje okres lub okresy pobytu dziecka na leczeniu w placówce.

§23 Kalendarz szkolny

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny opracowuje się na podstawie przepisów o organizacji roku szkolnego.

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustala się po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§24 Organizacja nauczania, wychowania i opieki

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów, zajęć rewalidacyjnych, zajęć nadobowiązkowych, w tym kół

zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego – przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz, a także wskazuje się najbliższe terminy wszczęcia tych postępowań.

§25 Oddziały klasowe i grupy

1. W szkołach przyszpitalnych zespoły klasowe organizuje się:
   1) Szpital Miejski:
      a) oddział pediatrii
   2) Szpital Morski:
      a) oddział chirurgii dziecięcej
      b) oddział pediatrii.

§26 Odddziały klasowe i grupy

1. Zgodnie z przepisami liczba uczniów:
   1) w grupach wychowawczych wynosi :
      a) chorych leżących do 12,
      b) chorych chodzących - do 16,
      c) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba ta może być niższa.

§27 Formy pracy

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w grupach wychowawczych.

3. W przypadku dzieci leżących nauczanie odbywa się przy łóżku ucznia – pacjenta.

4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Zajęcia wychowawczo – opiekuńcze organizuje się od poniedziałku do soboty w godzinach od 9.00 do 16.00 (w soboty do godziny 13.00).

7. Godzina zajęć wychowawczo-opiekuńczych trwa 60 minut.

§28 Organizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczych

1. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i wychowawczych skoordynowany jest z rozkładem pracy oddziałów szpitalnych oraz uzgodniony z kierownikami tych oddziałów.

§29 Uczniowie – pacjenci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Uczniom – pacjentom, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, szkoła w miarę możliwości zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§30 Oddział przedszkolny

1. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

2. Zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju określonych w Konwencji Praw Dziecka,

3. Zapewnienie bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w oparciu o podstawę programową kształcenia przedszkolnego uwzględniającą indywidualne potrzeby edukacyjno – terapeutyczne dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka,

4. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych zajęcia wychowawczo – opiekuńcze organizuje się wg potrzeb.

5. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z zaleceniami lekarskimi, czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dostosowywany jest do wydolności psychofizycznej ucznia-pacjenta.

§31

Religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie oraz wychowanie fizyczne

1. W szkole przyszpitalnej nie odbywają się zajęcia z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęcia wychowania fizycznego.

§32

Biblioteka

1. Szkoła przyszpitalna korzysta z biblioteki mieszczącej się w siedzibie Zespołu.

2. Uczniowie-pacjenci szkoły przyszpitalnej korzystają z podręczników szkoły macierzystej.

VI ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§33

1 W placówce przyszpitalnej ocena pełni rolę wzmocnienia dodatniego i czynnika rewalidacyjnego, dlatego też nie uwzględnia się w skali oceny zachowania - nieodpowiedniego i nagannego.

2 W klasach I – III stosuje się ocenę opisową, przyjmuje się dla uczniów czterostopniową skalę oceniania wiadomości i umiejętności A-D.

3 W klasach IV – VIII oraz w klasach gimnazjalnych dla uczniów-pacjentów stosuje się cząstkowe oceny cyfrowe w skali 1-6.

4 Przełożenie sześciostopniowej skali osiągnięć na czterostopniową skalę wysiłku i aktywności znajduje odbicie w ocenianiu przedmiotowym.

5 Czterostopniowa skala wysiłku, z uwzględnieniem 3 poziomów wydolności psychofizycznej ucznia-pacjenta:

Poziom wydolności	Rodzaj terapii
minimalny	terapia spoczynkowa
średni	terapia uczynniająca
duży i maksymalny	terapia pracą

6 Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie wywiadu przeprowadzonego z lekarzem obniżyć wymagania edukacyjne wynikające z programu w stosunku do ucznia, któremu choroba uniemożliwia sprostanie tym wymaganiom.

7 Przy ustaleniu oceny osiągnięć edukacyjnych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.

8 Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się w szkołach macierzystych uczniów (zgodnie z rozporządzeniem MEN), z uwzględnieniem ocen cząstkowych i opisowych wysyłanych przez szkołę przyszpitalną.

9 Wychowawcy klasy szkoły przyszpitalnej zobowiązani są do przesłania ocen cząstkowych do szkół macierzystych ucznia-pacjenta w ciągu 7 dni od wyjścia ucznia ze szpitala.

§34 Egzamin ósmoklasisty

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej

w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

2. Na wniosek rodziców ucznia i za zgodą ordynatora oddziału w przypadku ucznia – pacjenta, który w terminie przeprowadzania ogólnopolskiego egzaminu ósmoklasisty przebywa w szkole przyszpitalnej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty na terenie szpitala, z zachowaniem przepisów prawa i wymagań CKE.

3. Harmonogram przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin..

4. Zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, dotyczące m.in. warunków zwalniania uczniów z obowiązku przystąpienia do egzaminu, dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu, możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, określają odrębne przepisy.

§35 Egzamin gimnazjalny

1. W okresie przejściowym, do wygaszenia klas gimnazjalnych, uczniowie w ostatnim roku nauki przystępują do zewnętrznych egzaminów przeprowadzanych przez CKE, zgodnie ze standardami wymagań ustalonymi odrębnymi przepisami.

VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§36

1. Wszyscy pracownicy szkoły są pracownikami Zespołu.
2. Obsługę administracyjną szkoły przyszpitalnej prowadzi Zespół,
3. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania Zespołu.
4. Utrzymanie porządku oraz konserwacji sprzętu na oddziałach dziecięcych należy do obowiązków pracowników zatrudnionych przez odpowiedni szpital.

§37 Wicedyrektor

1. Wicedyrektor realizuje zadania przydzielone przez dyrektora szkoły, w tym:
   1) Pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności,
   2) Przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły przyszpitalnej:
      a) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły
      b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
      c) kalendarz szkolny,
      d) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
      e) plan dyżurów nauczycieli.
   3) Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
   4) Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołą według ustalonego harmonogramu,
   5) Nadzoruje pracę zespołu wychowawczego,

6) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i sporządza dokumentację dotyczącą godzin stałych i doraźnych.

7) Organizuje współpracę ze służbą zdrowia i odpowiada za jej prawidłowy przebieg, mając zawsze na uwadze dobro dziecka.

8) Stwarza warunki w porozumieniu z kierownikami oddziałów szpitalnych do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§38 Nauczyciele

1. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także za bezpośrednio powierzonych jego opiece wychowanków.

2. Do jego obowiązków w szczególności należą:

   1) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia każdego z nich,

   2) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich bezpieczeństwo i zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej uczniów

   3) uwzględnienie w działalności dydaktyczno-wychowawczej wyników obserwacji pedagogicznych oraz badań medyczno-psychologicznych,

   4) dostosowanie stopnia trudności zadań do wydolności psychofizycznej dziecka,

   5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów,

   6) prowadzenie zajęć uwzględniając indywidualizację, terapię odciążającą i uczynniającą,

   7) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem obchodów lekarskich i zabiegów medycznych,

8) ścisła współpraca z personelem służby zdrowia i przekazywanie spostrzeżeń dotyczących samopoczucia dziecka,

9) organizowanie i umożliwianie uczestnictwa w różnorodnych uroczystościach organizowanych przez szkołę i szpital,

10) współdziałanie z rodzicami w edukacji i wychowaniu uczniów,

11) informowanie rodziców o wynikach nauczania i wychowania w przypadku długotrwałej choroby dziecka.

12) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

13) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

14) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach i dokształcaniu,

15) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał.

3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzący zajęcia z dzieckiem:

1) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednio je dokumentuje,

2) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej,

3) stosuje formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniające wyniki badań, zaleceń, własnych obserwacji.

§39 Nauczyciel wychowawca

1. Do obowiązków i kompetencji nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) współpraca ze służbą zdrowia, szczególnie w zakresie ustalania możliwości psychofizycznych ucznia-pacjenta,

2) prowadzenie zajęć wychowawczych z uwzględnieniem obchodów lekarskich i zabiegów medycznych,

3) organizowanie zajęć relaksacyjnych w celu odwrócenia uwagi dziecka i rozładowania napięcia emocjonalnego towarzyszącego oczekiwaniu na zabieg,

4) natychmiastowe informowanie lekarza o zauważonych objawach chorobowych,

5) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia-pacjenta, a w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych konsultowanie się z rodzicami.

§40 Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele szkoły przyszpitalnej tworzą zespoły:

   1) Zespół do spraw wychowawczo-opiekuńczych,

   2) Zespół do spraw zajęć edukacyjnych szkoły podstawowej,

   3) Zespół do spraw zajęć edukacyjnych klas gimnazjalnych

   4) Zespół do spraw programu wychowawczo-profilaktycznego

   5) Zespół ewaluacyjny

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły lider zespołu.

3. Lider zespołu diagnozuje potrzeby w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania i lekcje otwarte, analizuje pracę zespołu, opracowuje roczny plan pracy, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.

4. Każdy zespół opracowuje plan pracy i terminarz spotkań na każdy rok szkolny.

5. Dopuszcza się możliwość tworzenia dodatkowych zespołów tematycznych i komisji realizujących wspólne zadania na rzecz szkoły.

§41 Cele i zadania zespołów

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.

2. Przedstawienie dyrektorowi szkoły programów zajęć wychowawczych

3. Współpraca przy tworzeniu i realizacji planów profilaktyczno-wychowawczych.

4. Wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach;

5. Analiza osiąganych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy.

6. Wewnętrzne doskonalenie;

7. Organizowanie spotkań samokształceniowych i wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego

8. Dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;

9. Doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;

10. Ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie;

11. Organizacja uroczystości i imprez szkolnych, konkursów, opracowanie scenariuszy i przygotowanie materiałów.

12. Prowadzenie dokumentacji zespołów.

13. Inne zadania, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli.

VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§42

1. Do szkoły uczęszczają pacjenci przyjęci na leczenie do szpitali: Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni oraz Szpitala im. św. Wincentego a'Paulo w Gdyni.

2. Pacjenci stają się uczniami szkoły po wpisaniu w rejestr pacjentów szpitala oraz do księgi uczniów.

3. O udziale dziecka w zajęciach szkolnych i w zespole zajęć pozalekcyjnych decyduje lekarz prowadzący.

4. Obowiązki i uprawnienia wychowanków określa „Regulamin ucznia-pacjenta" oraz regulaminy oddziałów.

§43 Prawa i obowiązki ucznia

1. Prawa i obowiązki ucznia, rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczny pobyt, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§44 Prawa ucznia

1. Uczeń szkoły przyszpitalnej ma prawo do:

   1) znajomości swoich praw i uprawnień,

   2) możliwości dochodzenia swoich praw,

   3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

4) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,

5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

6) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

7) pomocy w przypadku wystąpienia trudności w nauce,

8) uzyskania zaświadczenia z ocenami cząstkowymi z poszczególnych przedmiotów po dwutygodniowym pobycie w szpitalu lub w okresie krótszym, gdy uczeń przebywający na obserwacji w szpitalu aktywnie uczestniczył w zajęciach.

9) nieskorzystania z zajęć dydaktycznych i wychowawczych ze względu na złe samopoczucie, potwierdzone opinią lekarza.

§45 Obowiązki ucznia

1. Uczeń szkoły przyszpitalnej ma obowiązek:

1) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

2) przestrzegania zasad współżycia społecznego, szczególnie:

a) wykonywania poleceń nauczycieli szkoły,

b) okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom i pozostałym uczniom,

c) przeciwstawiania się przejawom agresji i wulgaryzmom,

d) poszanowania poglądów i przekonań religijnych innych osób,

e) odpowiedzialności za własne zdrowie, higienę osobistą,

f) dbania o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,

g) Ścisłego przestrzegania i stosowania się do zaleceń i wskazówek personelu medycznego i pedagogicznego mającego na celu jego szybszy powrót do zdrowia.

h) Przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa, dotyczących korzystania z urządzeń sanitarnych, elektrycznych.

i) Przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć edukacyjnych i innych

3) Dopuszcza się możliwość skorzystania z telefonu komórkowego tylko w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§46 Nagrody

1. Wobec uczniów szkoły, którzy:

1) angażują się w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;

2) osiągają szczególne wyniki naukowe, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych;

stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:

a) pochwałę wychowawcy klasy i grupy, z powiadomieniem rodziców,

b) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego,

c) wyróżnienie przez dyrektora wobec całej społeczności szkoły,

d) nagrodę książkową lub rzeczową.

3) Wychowawcy wniosek o udzielenie nagrody konsultują z dyrektorem i wicedyrektorem.

4) Nagrody lub wyróżnienia uczniom szkoły przyszpitalnej przyznaje dyrektor lub wicedyrektor wyznaczony do nadzoru nad szkołą.

5) Nagrody finansowanie są przez sponsorów oraz z budżetu szkoły.

2. Niniejszy system nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagrodzenia ucznia i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalenia własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§47 Tryb odwołania od nagrody

1. Tryb odwołania od nagrody:

   1) W przypadku przyznania nagrody nagrodzony lub jego rodzic ma prawo odwołać się od nagrody w terminie 5 dni od jej przyznania do dyrektora Zespołu

   2) Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do udzielenia uczniowi i jego rodzicowi wyjaśnień w terminie 7-dniowym.

   3) Złożenie odwołania od nagrody rzeczowej oznacza konieczność jej zwrotu w stanie nienaruszonym na czas rozpatrywania odwołania.

§48 Kary

1. Ze względu na specyfikę placówki nie stosuje się kar.

§49 Współpraca z rodzicami

1. Nauczyciele szkoły przyszpitalnej ściśle współpracują z rodzicami uczniów-pacjentów.

2. Rodzice mają prawo do:

   1) znajomości zadań i zamierzeń oraz przebiegu procesów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych w czasie hospitalizacji.

   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu sprawdzającego i klasyfikacyjnego,

   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności w nauce,

   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i kształcenia swojego dziecka,

5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły

3. Wychowawcy przekazują rodzicom informacje wrażliwe i oceny uczniów w sposób zgodny z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

4. W ważnych sprawach edukacyjno - wychowawczych wychowawca oddziału lub inny pracownik pedagogiczny szkoły podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

5. Rodzice mogą brać udział w przygotowaniach i uczestniczyć w imprezach okolicznościowych organizowanych przez szkołę przyszpitalną.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§50 Pieczęcie

1. Szkoła używa różnych pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to m.in.:

   1) pieczęć podłużna z napisem: „ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 17 81-311 Gdynia, ul. Witomińska 25/27 tel. (058)6207225 NIP 586-20-25-621, Regon 190459366

   2) pieczęć podłużna z napisem: Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci Przewlekle Chorych nr 38, ul. Witomińska 25/27, 81-311 Gdynia

   3) pieczęć dyrektora i wicedyrektora

   4) pieczęcie imienne pracowników administracyjnych szkoły

2. Wymienione pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§51 Logo szkoły

1. Zespół używa logo, które znajduje się na dokumentach szkolnych zawierających dane zespołu.

§52 Strona www

1. Szkoła prowadzi swoją wydzieloną stronę internetową pod adresem http://szkolawszpitalu.ovh/

§53 Związki zawodowe

1. W Zespole mogą funkcjonować związki zawodowe na mocy odrębnych przepisów.

2. Zespół prowadzi działalność socjalną zgodnie z odrębnymi przepisami. Dyrektor może upoważnić przewodniczących zakładowych związków zawodowych oraz inne osoby funkcyjne do reprezentowania placówki i podpisywania umów w wyżej wymienionym zakresie na podstawie upoważnienia.

§54 Gospodarka finansowa

1. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§55 Udostępnianie dokumentacji

1. Dokumentacja pedagogiczna Zespołu może być udostępniona:

   1) przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego,

   2) rodzicom w części dotyczącej przebiegu nauczania ich dzieci,

   3) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą dyrektora Zespołu – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§56 Nowelizacje Statutu

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Statutu.

2. Dopuszcza się możliwość trzech nowelizacji statutu. Dyrektor Zespołu po trzech nowelizacjach statutu Zespołu publikuje jego tekst jednolity w drodze własnego rozporządzenia.

3. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.